

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет иностранных языков

Кафедра лингвистики и перевода

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент в лингвистическом образовании**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Лингвистическое образование (германские языки)

Форма обучения: Заочная

Разработчик:

Злобина Т В., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол №
9 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой  Ветошкин А. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол №1 от 31.08.2020 г.

Зав. кафедрой лингвистики и перевода
«31» августа 2020 г.



А. А. Ветошкин

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Цель изучения дисциплины «Менеджмент в лингвистическом образовании» – является ознакомление слушателей с основными концепциями современного менеджмента в языковом образовании; изучение основных подходов и принципов управления образованием; изучение методов принятия управленческих решений; выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения.

Задачи дисциплины:

- обучить формированию образовательной среды и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики ;
- формировать навык разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность .

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Менеджмент в лингвистическом образовании» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: Дисциплина «Менеджмент в лингвистическом образовании» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Для освоения дисциплины «Менеджмент в лингвистическом образовании» магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин

«Педагогика», «Психология», «Методика
обучения основному иностранному языку»

«Методика обучения второму иностранному языку» на предыдущей ступени образования (бакалавриат, специалитет).

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Менеджмент в лингвистическом образовании» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.02.02 Профессионально-педагогическая компетентность преподавателя высшей школы.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Менеджмент в лингвистическом образовании» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.03.02 Мониторинг качества знаний в иноязычном образовании; Б2.П.02 Преддипломная практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

«Менеджмент в лингвистическом образовании», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со
следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;

- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

педагогическая деятельность.

ПК-2 способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики. ПК-3 способность руководить исследовательской работой обучающихся. ПК-4 готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой триместр
Контактная работа (всего)	4	4
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	172	172
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕНЕДЖЕРА ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении.

Модуль 2. КОНТРОЛЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.

Инновационный менеджмент и управленческое проектирование.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Модуль 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕНЕДЖЕРА ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(2 ч.)

Тема 1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении. (2

ч.)

1. Понятие «система». Природа и сущность систем, их виды и законы развития.
2. Наука об управлении системами. Сущность, цели и задачи менеджмента. Образовательная (педагогическая) система как разновидность социальных систем. Школы менеджмента. Субъекты менеджмента.
3. Методика педагогического анализа. Посещение и анализ уроков, воспитательных мероприятий.
4. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год.
5. Организация аналитической работы на методических совещаниях.

Модуль 2. КОНТРОЛЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (2 ч.)

Тема 2. Нормативно-правовая база менеджмента образовательного учреждения.

Инновационный менеджмент и управленческое проектирование (2 ч.)

1. Понятие контроля. Проблемы повышения эффективности контроля в образовательном учреждении. Организация внутришкольного контроля. Планирование и разработка графика внутришкольного контроля.
2. Взаимосвязь контроля и коррекции в менеджменте образовательного учреждения.

Взаимосвязь контроля и анализа в менеджменте образовательного учреждения.

3. Работа с кадрами в образовательном учреждении. Работа с кадрами как направление деятельности менеджера в образовательном учреждении.

Организация методической работы.

4. Регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе.

Пополнение и развитие кадрового ресурса образовательного учреждения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Восьмой триместр (172 ч.)

Модуль 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕНЕДЖЕРА ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (86 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Собеседование с целью выявления остаточного уровня знаний по смежным дисциплинам.

Вовлечение студентов в исследовательскую работу, индивидуальное

собеседование. Устный опрос по итогам СРС, проверка письменных заданий.

тестирование

Модуль 2. КОНТРОЛЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (86 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Индивидуальное собеседование. Устный опрос по итогам СРС, проверка

письменных заданий.

Индивидуальное собеседование. Устный опрос по итогам СРС, проверка письменных заданий.

Контрольная работа

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-2 ПК-3	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 1: АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕНЕДЖЕРА ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
ПК-4	3 курс, Восьмой триместр	Зачет	Модуль 2: КОНТРОЛЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций: Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Иностранный язык профессионального общения, Менеджмент в лингвистическом образовании, Мониторинг качества знаний в иноязычном образовании, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практикум по культуре речевого общения (иностранный язык), Теория и практика межкультурной коммуникации, Управление процессом обучения иностранным языкам и культурам, Язык современного американского дискурса, Язык современного британского дискурса.

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Менеджмент в лингвистическом образовании, Основы научных исследований в лингвистике, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Менеджмент в лингвистическом образовании, Мониторинг качества знаний в иноязычном образовании, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологии и методики обучения иностранным языкам.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы

оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области

	профессиональной деятельности.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕНЕДЖЕРА ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПК-2 способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

1. Охарактеризовать устав ОУ, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав ОУ
2. Охарактеризовать формирование целевого компонента программы развития ОУ
3. Охарактеризовать регламентацию деятельности ОУ в Законе РФ об образовании
4. Описать работу с кадрами как направление деятельности школьного менеджера
5. Объяснить проектирование инновационного развития образовательного учреждения

ПК-3 способность руководить исследовательской работой обучающихся

1. Провести анализ работы ОУ по предметной области «Иностранный язык» за учебный год
2. Рассказать о годовом планировании.
3. Описать основные направления работы и разделы годового плана
4. Описать документы, регламентирующие организацию работы школы в области языкового образования
5. Определить нормативные акты, регулирующие деятельность ОУ в условиях модернизации российского образования

Модуль 2: КОНТРОЛЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПК-4 готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Раскрыть сущность организационно-методической работы в ОУ в области иностранных языков
2. Описать основные показатели оптимальной организации работы
3. Описать особенности управления ОУ в современных условиях
4. Объяснить понятие внутришкольного контроля
5. Объяснить планирование и разработку графика контроля в ОУ

84. Вопросы промежуточной аттестации Восьмой триместр (Зачет, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

1. Провести анализ работы ОУ по предметной области «Иностранный язык» за учебный год.
2. Установить взаимосвязь управленческих функций в ОУ
3. Рассказать о годовом планировании. Описать основные направления работы и разделы годового плана.
4. Описать документы, регламентирующие организацию работы школы в области языкового образования

5. Рассказать о методике педагогического анализа
6. Рассказать о методике планирования образовательного процесса.
7. Рассказать о методике целеполагания образовательного процесса
8. Определить нормативные акты, регулирующие деятельность ОУ в условиях модернизации российского образования.
9. Раскрыть сущность организации аналитической работы на методических совещаниях
10. Раскрыть сущность организации внутришкольного контроля
11. Раскрыть сущность организации методической работы в ОУ в области иностранных языков. Раскрыть сущность организации оперативных совещаний
12. Описать основные показатели оптимальной организации работы
13. Описать особенности управления ОУ в современных условиях
14. Объяснить планирование и разработку графика контроля в ОУ
15. Объяснить понятие внутришкольного контроля
16. Объяснить понятие менеджмента ОУ. Отличие педагогического менеджмента от традиционного управления школой
17. Рассказать о пополнении и развитии кадрового ресурса ОУ
18. Охарактеризовать посещение и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий
19. Объяснить проблемы повышения эффективности контроля в ОУ
20. Объяснить проектирование инновационного развития образовательного учреждения
21. Описать работу с кадрами как направление деятельности школьного менеджера.
22. Охарактеризовать регламентацию деятельности ОУ в Законе РФ об образовании
23. Охарактеризовать регулирование взаимоотношений в педагогическом коллективе.
24. Охарактеризовать стратегическое планирование
25. Охарактеризовать текущее планирование работы педагогического коллектива.
26. Охарактеризовать трудовое законодательство как основа трудовых отношений в общеобразовательном учреждении
27. Охарактеризовать усиление дополнительных функций менеджмента в условиях управления инновациями
28. Охарактеризовать устав ОУ, его разработка, утверждение и корректировка. Документация, дополняющая устав ОУ
29. Охарактеризовать формирование целевого компонента программы развития ОУ

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного

выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. -

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

2 Цибулькикова, В.Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие : [16+] / В.Е. Цибулькикова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599210>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0439-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании: практический курс [Текст] : учеб. пособие для студент высш. учеб. заведений / Г. Г. Корзникова. - М. : Академия, 2008. - 288с.
2. Акулич, И.Л. Маркетинг : учебник / И.Л. Акулич. – 8-е изд., перераб. и доп. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 545 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450394> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-06-2539-7. – Текст : электронный

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.classes.ru> - учебники, учебные пособия, журналы и справочники
2. www.philology.ru - www.philology.ru - основные работы отечественных и зарубежных ученых по вопросам лингвистики.
3. <http://www.edu.ru/news/> (Федеральный портал «Российское образование»)
4. <http://pedlib.ru> (Педагогическая библиотека)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- а) спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- б) конкретизировать для себя план изучения материала;
- в) ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- а) изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- а) изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- б) прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- в) выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- г) составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- д) выучите определения терминов, относящихся к теме;
- е) продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- ж) подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- з) продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- а) ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- б) составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- в) выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>

2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)

2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)

3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/pendata/>)

4. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Компьютерный класс (№ 111).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера, документ-камера, акустическая система), проектор, интерактивная доска.

Автоматизированные рабочие места в составе (компьютеры – 13 шт.), магнитола JVC RD-EZ16, магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (118а).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования).

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал (№ 101).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 10 шт.).

Проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 1016).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.